

April - September 2018	Oktober - Dezember 2018	Januar 2019	Februar 2019	März 2019	April 2019	Mai 2019	Juni 2019	Juli 2019
<p>bis 15. September 2018 (Anmeldeschluss) gewünschte Standgröße ermitteln Budget kalkulieren Entscheidung Messeeinahme</p> <p>Online anmelden unter: www.transportlogistic.de/anmeldung</p>	<p>Erhalt des Platzierungsvorschlags per E-Mail Platzierungsvorschlag online bestätigen (Frist: 1 Woche nach Erhalt)</p> <p>Reiseplanung Hotelreservierung</p>	<p>Info E-Mail zum Aussteller-Shop, Zugang mit Registrierung</p>	<p>Erhalt der Zulassungsrechnung per E-Billing-E-Mail-Verfahren</p>	<p>bis 31. März 2019 Zahlung der Zulassungsrechnung</p> <p>bis 22. März 2019 Bestellung des Eintrags in den Katalog und in das Online-Ausstellersverzeichnis Eintrag über Online-Bestellcenter von Neureuter Fair Media</p>	<p>bis 16. April 2019 Technische Leistungen bestellen: u.a. Strom- und Wasseranschluss, Internet, Telekommunikation, Abhängungen, etc. Standbauplan zur Genehmigung bei Abteilung Technischer Ausstellerservice einreichen</p> <p>bis 7. Juni 2019 jederzeit im Aussteller-Shop aktualisierbar Aussteller-Highlights einstellen und online setzen bzw. updaten Stellenausschreibungen in der Job-Börse einstellen und online setzen Pressemitteilungen im elektronischen Pressefach einstellen / Pressterninkalender pflegen</p> <p>Personalisierung kostenfreier und zusätzlich kostenpflichtiger Print@home-Tickets (Ausstellerausweise) im Aussteller-Shop E-Mail Versand der Print@home-Tickets (Ausstellerausweise) erfolgt nach Zahlungseingang der Zulassungsrechnung</p> <p>Bestellungen tätigen: Parktickets, ÖPNV-Tickets, Gutscheine für ein Tagesticket, Werbemittel</p> <p>Standservices bestellen: Standreinigung, Standbewachung, Besuchertracking (Scan2Lead)</p> <p>Kostenfreie Online-Downloads: Anzeigen Einklinker Personalisierte Banner Gutschein-Banner</p> <p>bis 31. Mai 2019 online buchbar: Pressefächer im Pressezentrum Ost Pressekonferenzraum anmieten (buchbar nach Verfügbarkeit)</p> <p>ab 29. April 2019 Redaktionsverzeichnis (Versand per E-Mail) Aktualisierungen werden versendet am 13., 27. Mai und 3. Juni 2019</p> <p>Kundeneinladungen versenden Termine am Stand vereinbaren Pressearbeit</p>	<p>Aufbau 28. Mai - 3. Juni 2019</p> <p>bis 28. Mai 2019 Tagesveranstaltungen am Stand und Standparties nach 18:00 Uhr anmelden</p> <p>4. - 7. Juni 2019 transport logistic</p> <p>4. Juni 2019 Eröffnungsveranstaltung</p> <p>Vorträge des offiziellen Konferenzprogramms besuchen</p> <p>Scan2Lead zur Besuchererfassung am Stand nutzen</p> <p>Pressekonferenz durchführen</p> <p>Abbau 7. - 11. Juni 2019 (am 7. Juni ab 16:00 Uhr)</p> <p>Auswertung Messekontakte / Auswertung Messebeteiligung Erfolgsbewertung Messekontakte anschreiben / Angebote versenden</p>	<p>ab 10. Juli 2019 Versand der Abschlussrechnung Zahlungsziel: Sofort nach Erhalt der Rechnung</p>	
								<p>bis 22. März 2019 Mitaussteller anmelden (relevant, um auch den Eintrag im Katalog bzw. im Online-Ausstellersverzeichnis sicherzustellen)</p>
								<p>Anmietung von Konferenz- oder Besprechungsräumen (buchbar nach Verfügbarkeit)</p>
								<p>Werbeflächen und Sponsoring auf und rund um das Messegelände buchen (buchbar nach Verfügbarkeit)</p>
								<p>Standbauplanung Messebaufirma beauftragen Standausstattung mieten Dekoration und Grafiken auswählen und beauftragen Speditionsleistungen planen und buchen Standcatering bestellen Externes Personal/Hostessen bestellen (Dresscode festlegen) begleitende Werbemaßnahmen oder Standaktionen planen Infomaterial, Prospekte, Give-Aways auswählen</p>
								<p>Letzte Bestellungen tätigen! Werbemittel (Briefaufkleber, Besucherprospekt, Plakate, etc.) und Gutscheine für ein Tagesticket bis 03. Mai 2019 (Übersee + Italien) bis 10. Mai 2019 (Europa) bis 17. Mai 2019 (Deutschland)</p> <p>Online-Gutscheine für ein Tagesticket bis 31. Mai 2019 Scan2Lead bis 24. Mai 2019</p>